

*A
DOBOZI SZABADIDŐS
ÉS
MOZGÁSKULTÚRA
KÖZHASZNÚ
SPORTEGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA*

2001.

Általános rendelkezések

1. **Az egyesület neve:** Dobozi Szabadidős és Mozgáskultúra Közhasznú Sportegyesület
2. **Székhelye:** 5624 Doboz, Hunyadi utca 1. Tel. : 06 66/ 268-299
3. **Bélyegzője:** körbélyegző, körben Dobozi Szabadidős és Mozgáskultúra Sportegyesület
4. **Működési területe:** Magyar Köztársaság
5. Az egyesület jogi személy. Az egyesületet, mint jogi személyt hatóságok és harmadik személyek előtt az elnök, a titkár és esetenként a vezetőség által kijelölt személy képviseli.
6. Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi.

Az egyesület céljai, feladatai, tevékenysége

1. Az egyesület célja, feladata: közhasznú tevékenység
 - a) A fitness, az aerobik stílusainak, fajtáinak megismerése, megismertetése minél szélesebb körben, a különböző koreográfiák színpadra állítása és azok különböző fórumokon történő bemutatása.
 - b) Az egyesület közhasznú tevékenysége: (az 1997. Évi CLVI. Törvény 26. §. c. pontjában foglaltak alapján):
 - kulturális tevékenység
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
 - sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével
 - a sportág fajtáinak tanítása hobbi, amatőr és verseny szinten
 - bemutatók, fellépések szervezése; a gyermek és ifjúsági korosztály felkészítése képességeikhez mérten, meghívásos fellépésekre, versenyekre (amatőr, utánpótlás, felnőtt) és az ehhez szükséges feltételek megteremtése
 - háziversenyek szervezése, azok anyagi háttérének biztosítása (díjak, érmek, stb.)
 - sportnapok, -vetélkedők, -hétvégék szervezése az egészséges életmód jegyében és a szabadidő hasznos eltöltése érdekében
 - a dobozi falunapokon az emberek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében programok szervezése
 - gyermek, ifjúsági, felnőtt turizmus és természetjárás fejlesztése (gyalogtúrák, kerékpártúrák)
 - sportolóink támogatása szakképzésben való részvételben (oktatói tanfolyamok, szakmai továbbképzések)
 - szakképző tanfolyamok szervezése (nyári táborok, edzőtáborok, higiéniai előadások)
 - sportolóink szervezett sportnapokra, -táborokba való eljuttatása és azok anyagi háttérének biztosítása
 - csoportjainknak munkájának színvonalasabbá tétele érdekében eszköztárunk szélesítése, bővítése (felszerelések, ruházat, sporteszközök, hangtechnikai eszközök, berendezések)
 - propagandaanyagok készítése (plakátok, szórólapok, prospektusok, stb.)
 - infrastrukturális és higiénés körülmények javítása (tusolók, légkondicionálás)
 - más sportágak megismertetése tanítványainkkal és a helyi lakossággal (szervezett programok keretében)
 - közösségteremtés

A megjelölt célkitűzések és feladatok teljesítése érdekében az egyesület:

- a) Hazai és külföldi társszervekkel együttműködve gondoskodik a tapasztalatcserek, tanulmányutak és bemutatókon, versenyeken való részvétel szervezéséről.
- b) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- c) E célokat közhasznú tevékenységként, nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, közhasznú egyesület formájában végzi.

I. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az egyesületnek tagja lehet minden 14 éven felüli állampolgár, állampolgárságra való tekintet nélkül, ha az egyesület célkitűzéseivel egyetért és az alapszabály magára nézve kötelezően, elfogadja. Az egyesületnek jogi személy is tagja lehet.
2. Az egyesületi tagság a szándék bejelentésével és a tagsági díj befizetésével létesül, ha a jelentkező a tagsággal kapcsolatos követelményeknek megfelel.
3. A tagsági viszony lehet –
 - rendes tagság;
 - pártoló tagság,
 - tiszteletbeli tagság.
4. A tiszteletbeli tagságról a vezetőség és a tagság 1/10-ének javaslata alapján a közgyűlés dönt.
5. Az egyesületi tag joga, hogy aktívan részt vegyen az egyesület munkájában, működésében. Ennek megfelelően –
 - közgyűlésen tanácskozási, indítványozási, szavazati joga van, szavazati jogát minden rendes tag személyesen gyakorolhatja.
 - kizárólag a rendes tag választó és választható. A tiszteletbeli és pártoló tagoknak véleményezési és javaslattételi joguk van.
6. A jogi személy tagsági jogait képviselője útján gyakorolhatja.
7. Az egyesületi tag kötelessége, hogy –
 - tevékenyen részt vegyen az egyesület munkájában,
 - az alapszabályt, közgyűlés és a vezetőség határozatait megtartsa,
 - védje az egyesület vagyonát,
 - a tagsági díjat határidőre befizesse.
8. A tagsági viszony –
 - törléssel,
 - kilépéssel,
 - kizárással szűnik meg.
 - a) Kilépéssel szűnik meg a tagság, ha azt a tag a vezetőségnek írásban bejelenti.
 - b) A közgyűlés szótöbbséggel meghozott határozata alapján kizárással szűnik meg a tagsága annak, aki a Magyar Köztársaság törvényével szemben súlyosan vét, és aki az alapszabályban foglalt előírásokat súlyosan megszegi.
 - c) Törléssel szűnik meg a tagság halál esetén, vagy ha ismételt felszólításra a tag indokolatlanul nem rendezi, több mint három hónapos tagdíjhátralékát.
9. A befizetett tagdíj semmilyen jogcímen nem követelhető vissza.

II. AZ EGYESÜLET SZERVEI:

Az egyesület két legfőbb szerve:

1. Közgyűlés
2. Vezetőség

1. A közgyűlés

A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, a tagok összessége, amely az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlést a vezetőség hívja össze.

a) Kizárólagos hatáskörébe tartozik-

- az egyesület alapszabályának módosítása,
- az egyesület vezetőségének 1 évenként történő megválasztása,
- az éves költségvetés megállapítása,
- a vezetőség munkatervének, éves beszámolójának elfogadása,
- tagfelvétel és kizárás kezdeményezésének elbírálása,
- a tagdíj összegének megállapítása,
- tiszteletbeli tagok megválasztása,
- az egyesület megszűnésének kimondása,
- az egyesület felszámolása esetén az egyesületi vagyon felhasználásáról való rendelkezés,
- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása és ezzel egyidejűleg közhasznúsági jelentés készítése az 1997. évi CLVI. törvény 19. § alapján.

Az alapszabály módosításához és az Egyesület feloszlásának kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többsége) szükséges.

- b) A kizárólagos hatáskörébe nem utalt kérdésekben a közgyűlés felhatalmazása alapján az egyesület vezetősége dönthet.
- c) Rendes közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni akkor is, ha ezt a tagság 20%-a a cél megjelölésével írásban kéri, vagy a tisztviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.
- d) A közgyűlésre a napirendet is tartalmazó meghívót legalább 10 nappal a kitűzött időpont előtt valamennyi tagnak el kell küldeni.
- e) A közgyűlés határozatképes, ha tagok fele +1 fő jelen van. Ha a határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani, a másodszorra - 30 napon belül - összehívott közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.
- f) A közgyűlés ülési nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlés határozatait nyilvános szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a közgyűlés elnökének a szava dönt, a közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg.
- g) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az egyesület elnöke, valamint a közgyűlés által választott jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá.
- h) A közgyűlés határozatait az egyesület székhelyén, az egyesület tagjai számára elérhető helyen kell tárolni.

- i) A közgyűlést levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést, a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.
- j) A Vezetőség elnöke köteles a közgyűlés és a Vezetőség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

2. A vezetőség

- 1. A vezetőség az egyesület általános hatáskörű, a tagok közül egy évre választott végrehajtó szerve. Gondoskodik az egyesület folyamatos működéséről, végrehajtja a közgyűlés határozatait. Megbízata a legközelebbi – közgyűlés által – választott vezetőség beiktatásáig terjed.
 - a) A vezetőség elnökből, titkárból és gazdasági ügyintézőből, plusz két elnökhelyettesből áll, akiket a közgyűlés titkos szavazással választ. A közgyűlés Sziromi Katalint elnöknek, Tóth Gabriellát titkárnak, Fekete Erzsébetet gazdasági ügyintézőnek, további két tagjának Komlósi Juliannát és Szabó Imrét megválasztotta. Az elnök egyben az egyesület elnöke is.
 - b) A vezetőség hatáskörébe tartozik:
 - irányítja az egyesület működését,
 - előkészíti a közgyűlést,
 - gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
 - gazdálkodik a közgyűlés által elfogadott költségvetésben biztosított összeggel.
 - c) A vezetőség üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja, melyet az elnök hív össze. Rendkívüli ülést kell összehívni 15 nap alatt a vezetőség tagjai egyharmadának indítványára. Az Elnökség/ Választmány ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 10 nap időköznek kell lennie.
 - d) Az ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a Vezetőség jelen levő minden tagja alá ír.
 - e) A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha a vezetőségi tagok 2/3 többséggel jelen vannak. A vezetőség határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.
 - f) Az egyesület elnöke és titkára képviseli az egyesületet az állami és társadalmi szervezetek előtt – alkalmanként, szükség esetén ezt a feladatot átruházhatják más egyesületi tagokra. Az elnök gondoskodik a közgyűlés és a vezetőség összehívásáról, irányítja a vezetőség tevékenységét.
 - g) A titkár az ügyvitel vezetője, a testületi szervek által hozott határozatok és megjelölt feladatok végrehajtásának szervezője.
 - h) A gazdasági ügyintéző gazdasági tevékenységet, kiadványozási, utalványozási, vagyonmérlegének elkészítéséről, a pénzügyi előírásoknak megfelelő könyvvizetéről, az esetleges adók és illetékek befizetéséről.

2. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b. pont), élettársa a határozat alapján
 - a) kötelesség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.A b) pont esetében nem minősül előnynek, a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
3. Nem lehet a vezetőség elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - a) az egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül, - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás -, illetve más közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az egyesület vezetőségének tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezetőségi tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki. A vezetőség elnöke, tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél betölt.
4. A vezetőség határozatait az egyesület székhelyén, az egyesület tagjai számára elérhető helyen kell tárolni,
 - a) Két közgyűlés közötti időben a Vezetőség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen a Vezetőség köteles beszámolni.
 - b) A Vezetőség ügyrendjét maga határozza meg.
 - c) A Vezetőségi ülést az elnök (az elnök távollétében a titkár) vezeti.

A vezetőség választása

1. Az egyesület képviselő és ügyintéző szerveinek tagjai (elnök, elnökhelyettesek, titkár, gazdasági ügyintéző) nagykorú magánszemélyek, illetve nem magánszemély tagok képviselői lehetnek, akik nincsenek eltiltva a közügyek gyakorlásától.
2. Választásuk a közgyűlésen titkos szavazással történik

Az egyesület vagyona

1. Az egyesület bevételei a tagdíjak, egyéb hozzájárulások, felajánlások, állami és társadalmi szervek támogatása, pályázati céltámogatások.
2. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
3. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.
4. Az egyesület vezetőségi tagot, támogatót, valamint – e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatást, illetve az egyesület által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott az alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével – célszerű juttatásban nem részesíti.

5. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a tagdíjat kötelesek az egyesületnek megfizetni – az egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.
6. Az egyesület pénz – és vagyonkezelés szabályszerűségéért az elnök, a titkár és a gazdasági ügyintéző tartozik felelősséggel.
7. Az egyesület megszűnése esetén az ingó vagyon a tagok között felosztandó, a folyószámlán lévő készpénzt a Dobozi Szabadidős és Mozgáskultúra Közhasznú Sportegyesületnek ajánlja fel.

Vegyes rendelkezések

1. Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.
2. Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztató prospektusai – az Egyesület székhelyén – bárki részére rendelkezésre állnak.
3. Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).
4. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a célszerű juttatások kimutatását;
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez; abból saját költségére másolatot készíthet.
5. Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.
6. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.
7. Az Elnök bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért betekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Zárórendelkezők

1. Az egyesület köteles a törvényességi felügyelettel együttműködni, helyszíni ellenőrzéseit mindenkor elősegíteni.
2. A tagsági díjat az éves közgyűlésen a kitűzött céloknak megfelelően a közgyűlés emelheti vagy csökkentheti.
3. Az egyesület megszűnik, ha a közgyűlés erről minősített többséggel dönt a felosztást kimondó határozatával.
4. Az időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a 2001. november 9. megtartott közgyűlés 1/2001. számú határozatával elfogadta és az egyesületre nézve, kötelezőnek mondta ki.

Doboz, 2001. november 9.